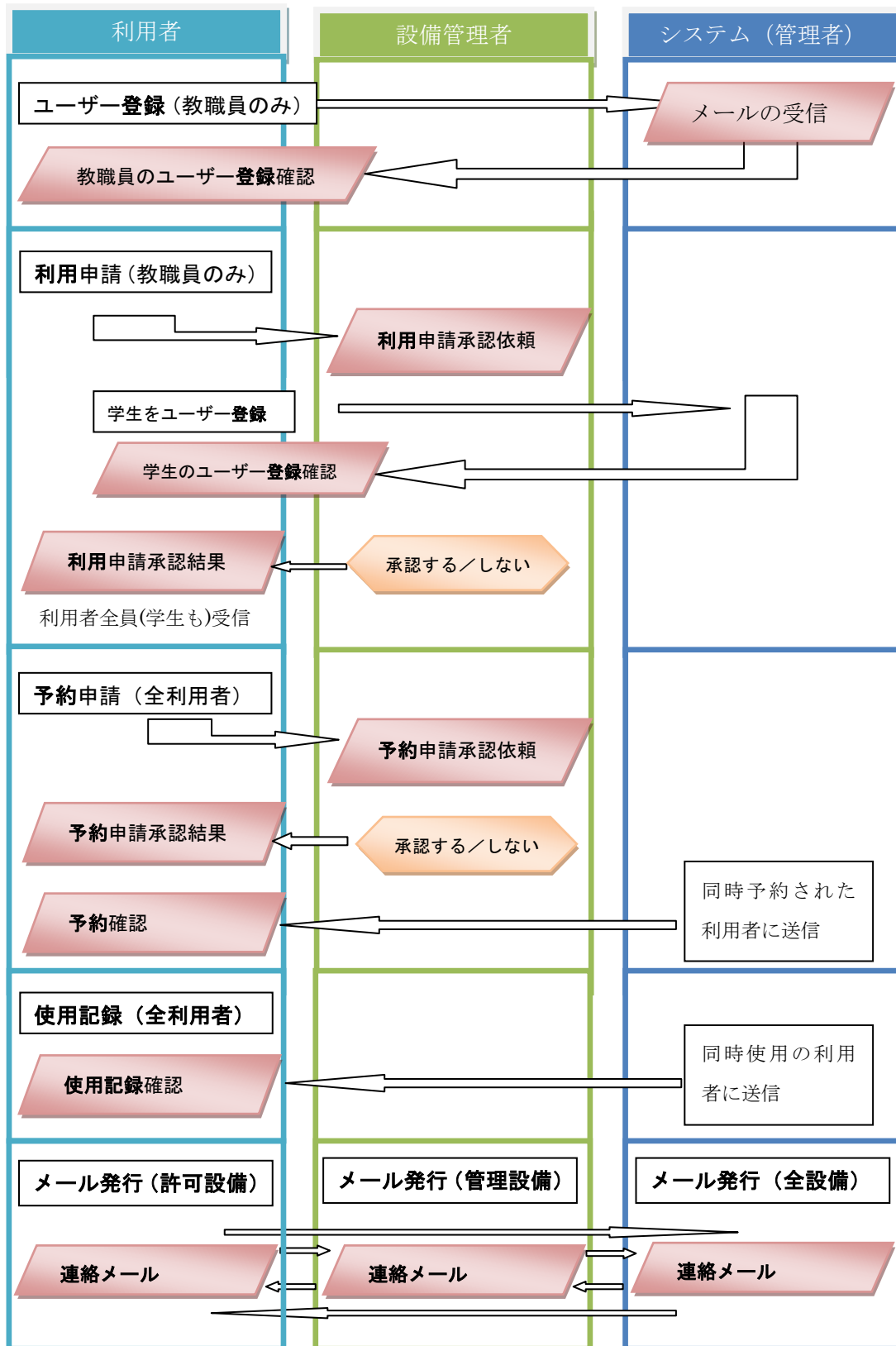


処理の流れ



業務一覧

- 利用者（教職員、学生）の業務
 - ユーザー登録確認（メール受信）
 - 利用申請承認結果の確認（メール受信）
 - 予約申請
 - 予約申請承認結果の確認（メール受信）
 - 予約の確認（同時使用者）
 - 予約のキャンセル申請
 - 予約の編集・削除（V2.1 より）
 - 使用記録
 - 使用記録の確認（同時使用者）
 - 使用記録の削除申請
 - 使用記録の編集・削除（V2.1 より）

- 利用者（教職員のみ）の業務
 - 自分のユーザー登録
 - 学生のユーザー登録（利用申請時に行う）
 - 利用申請
 - 利用者の追加

- 設備管理者の業務
 - 利用申請を承認する／しない
 - 予約申請を承認する／しない（担当設備が予約承認必要の場合）
 - 予約の取り消し（担当設備が取消可能の場合）
 - 特別スケジュールの設定
 - 管理者メッセージの作成

- 設備管理者、利用者の共通業務
 - 各自のユーザー情報の変更
 - 各自のパスワードの変更